



LES CENTRES D'INFLUENCE (OSER-RÉSO)

OBJECTIF : Développer, entretenir et rentabiliser vos centres d'influence en considérant votre réalité et selon une structure simple et efficace.

| ÉLÉMENTS DE CONTENU | INFORMATIONS |
|---|--|
| <p>Convenir de la pertinence pour soi de « réseauter » :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Définir l'ensemble des activités reliées au réseautage; ○ Évaluer son intérêt et ses capacités à développer des centres d'influence; ○ Analyser les avantages et les inconvénients de ce levier puissant. <p>Exploiter la structure S.O.S :</p> <p>S (sources)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Identifier ses sources d'affaires et personnelles, ainsi que ses sources formelles et informelles; ○ Réaliser le bilan et privilégier les sources les plus rentables; ○ Réseaux Internet : <ul style="list-style-type: none"> • Connection; • Réprésentation; • Echange; • Ethique; • Rassemblement. <p>O (objectifs)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Augmenter sa visibilité auprès des bonnes personnes; ○ Élargir son réseau de contacts et de connaissances; ○ Développer progressivement ses centres d'influence. <p>S (stratégies)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Préparer adéquatement chacune de ses participations à un événement; ○ Faire sa marque en initiant convenablement des contacts; ○ Procéder à une présentation distinctive; ○ Utiliser les 7 trucs et mesurer les impacts; ○ Entretenir ses centres d'influence et renforcer sa position face à une clientèle ciblée; ○ Agir avec éthique (à faire... et à ne pas faire...). <p>Décider de développer ou non ses centres d'influence :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ La réponse vous appartient... passez à l'action. | <p>DURÉE : Programme de 7 heures, horaire selon votre réalité.</p> <p>IDENTIFICATION DES TALENTS DES PARTICIPANTS au choix :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Portrait individuel de l'outil de développement Prevue; ○ Autoévaluation à compléter. <p>DÉROULEMENT : Environ 20 % d'exposés théoriques et 80 % d'analyse, d'intégration et d'exercices pratiques.</p> <p>OUTILS AUX PARTICIPANTS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Matériel didactique : cahier comprenant théorie et exercices; ○ Test de compréhension; ○ Plan de révision et engagement individuel; ○ Aide-mémoire. <p>RAPPORT IMPACT (au gestionnaire) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Attentes et principaux talents des participants; ○ Commentaires généraux sur le groupe; ○ Copies des plans de révision; ○ Attestations officielles et personnalisées; ○ Évaluations de l'appréciation des participants. <p>ANIMATION PERSONNALISÉE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Formation avec des équipes de travail, jusqu'à environ 12 participants maximum; ○ Formation individuelle disponible; ○ Rencontre préparatoire avec le formateur et le gestionnaire. <p>COÛT : Dans le cadre d'une proposition, selon votre réalité et le nombre de participants. Modalités avantageuses.</p> <p>ACCREDITATIONS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Emploi-Québec (loi 90); ○ Centres locaux d'emplois (CLE); ○ Regroupement des achats en perfectionnement (RAP). <p>LIEU : En entreprise, locaux de Perfexis ou autre salle.</p> <p style="text-align: center;"><i>Pour de l'information supplémentaire, veuillez contacter l'équipe Perfexis par téléphone ou par courriel à perfexis@perfexis.ca.</i></p> |

