



## L'ÉQUIPE MOBILISÉE ET RESPONSABLE

**OBJECTIF :** Consolider les liens entre les membres de votre équipe, à travers différentes activités touchant autant la mobilisation que la responsabilisation de chacun.

### ÉLÉMENTS DE CONTENU

Comprendre l'évolution d'une équipe; sa mission et ses valeurs :

- Préciser les étapes d'une équipe performante;
- Définir les valeurs corporatives d'aujourd'hui et de demain;
- Comprendre la raison d'être d'une mission;
- Élaborer la mission d'équipe.

Favoriser la communication au sein de l'équipe :

- Valider si vous êtes bon communicateur;
- Préciser vos indices de communication;
- Identifier vos règles de fonctionnement : Le jeu des cartes;
- Expérimenter : Fais-moi un dessin;
- Établir votre profil de motivation.

Découvrir les forces et les opportunités :

- Connaître les profils individuels de motivation;
- Faire le profil de l'équipe;
- Définir le profil idéal chez...;
- Initier des changements;
- Établir sa crédibilité;
- Présenter brièvement son organisation, ses produits et ses services.

Accepter ses responsabilités dans l'équipe :

- Reconnaître l'accélération des changements;
- S'éveiller sur l'échelle des responsabilités;
- Expérimenter : Faire une étude de cas;
- S'autoévaluer;
- Évaluer l'équipe;
- Prendre des actions collectives.

Cultiver la collaboration entre les membres d'une équipe :

- Expérimenter : La tour la plus haute;
- Analyser les résultats;
- Identifier des stratégies de collaboration;
- Évaluer l'équipe.

Mettre de l'avant des projets d'avenir :

- Procéder au bilan des actions à prendre;
- « Prioriser » à court et à moyen terme;
- Sélectionner des critères;
- Déterminer les échéances et les responsabilités.



### INFORMATIONS

**DURÉE :** Programme de 7 heures, horaire selon votre réalité.

**IDENTIFICATION DES TALENTS DES PARTICIPANTS | au choix :**

- **Portrait individuel** de l'outil de développement Prevue;
- **Autoévaluation** à compléter.

**DÉROULEMENT :** Environ 20 % d'exposés théoriques et 80 % d'analyse, d'intégration et d'exercices pratiques.

**OUTILS AUX PARTICIPANTS :**

- Matériel didactique : cartable comprenant théorie et exercices;
- Test de compréhension;
- Plan de révision et engagement individuel;
- Aide-mémoire.

**RAPPORT IMPACT (au gestionnaire) :**

- Attentes et principaux talents des participants;
- Commentaires généraux sur le groupe;
- Copies des plans de révision;
- Attestations officielles et personnalisées;
- Évaluations de l'appréciation des participants.

**ANIMATION PERSONNALISÉE :**

- Formation avec des équipes de travail, jusqu'à environ 12 participants maximum;
- Formation individuelle disponible;
- Rencontre préparatoire avec le formateur et le gestionnaire.

**COÛT :** Dans le cadre d'une proposition, selon votre réalité et le nombre de participants. Modalités avantageuses.

**ACCREDITATIONS :**

- Emploi-Québec (loi 90);
- Centres locaux d'emplois (CLE);
- Regroupement des achats en perfectionnement (RAP).

**LIEU :** En entreprise, locaux de Perfexis ou autre salle.

*Pour de l'information supplémentaire, veuillez contacter l'équipe Perfexis par téléphone ou par courriel à [perfexis@perfexis.ca](mailto:perfexis@perfexis.ca).*