



## AMÉLIORATION DU RENDEMENT

Guide de communication sur l'amélioration du rendement par la contribution significative des talents dans l'atteinte des objectifs.

*Découvrez cette approche unique en ACCORD avec vos évaluations de rendement!*

|  |  |
|--|--|
| <p><b>OBJECTIF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Élever la performance et la productivité des individus.</li> </ul> <p><b>CARACTÉRISTIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Guide pratique pour le déroulement des réflexions et des discussions basées sur l'accord entre le gestionnaire et l'employé afin de relever certains défis ou pour combler une lacune.</li> <li>○ Outil à compléter par le gestionnaire pour chaque employé.</li> <li>○ Processus pour une rencontre de 60 à 75 minutes.</li> <li>○ Intègre un suivi approprié.</li> <li>○ Complémentaire aux différents outils d'évaluation du rendement.</li> <li>○ Utilisation flexible, adaptable et autonome, en tout ou en partie.</li> <li>○ Participation de l'employé qui doit avoir complété préalablement :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'outil de développement des talents Prevue;</li> <li>• Le formulaire A.C.C.O.R.D.</li> </ul> </li> <li>○ Méthode suggérée, repères de temps et divers conseils d'utilisation :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avant la rencontre (5 étapes simples de préparation);</li> <li>• Pendant la rencontre;</li> <li>• Après la rencontre.</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>GUIDE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Partie A.C.C.O.R.D. : Partage autour du formulaire complété par l'employé :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Rappel des objectifs de la rencontre :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aimé ou pas;</li> <li>✓ Constats;</li> <li>✓ Contribution;</li> <li>✓ Orientation dans l'entreprise;</li> <li>✓ Reconnaissance;</li> <li>✓ Développement.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ Partie T.O.P.S. : Consensus autour des talents :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Talents (principaux talents de Prevue, aptitudes, motivation et personnalité);</li> <li>• Objectifs (S.M.A.R.T.);</li> <li>• Performance (quels talents mettre à contribution);</li> <li>• Suivi (outil, copie à remettre à l'employé).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>AVANTAGES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Outil simple et efficace.</li> <li>○ Communication positive et consensuelle entre l'employé et le gestionnaire.</li> <li>○ Actions concrètes à poser à court ou moyen terme.</li> <li>○ Résultats mesurables et tangibles.</li> <li>○ Continuum dans le management des talents pour le développement optimal.</li> </ul> |
|--|--|