



L'ORGANISATION SYSTÉMATIQUE DU TRAVAIL

OBJECTIF : Responsabiliser le participant face à la gestion de son temps et l'outiller en vue d'améliorer son rendement.

ÉLÉMENTS DE CONTENU

Reconnaître le temps, comme un état d'esprit :

- Réaliser l'importance de ce don;
- Voir la dimension du temps;
- Utiliser le temps comme mesure;
- Établir la valeur.

Maximiser le temps professionnel :

- Revoir ses activités importantes;
- Faire la description des profits à retirer;
- Identifier les priorités;
- Déterminer des objectifs d'action et d'abandon;
- Être plus efficace dans les tâches administratives.

Organiser les activités pour la performance :

- Établir un plan;
- Se questionner sur les choix, le rythme, l'agenda et l'information;
- Réfléchir sur votre niveau d'action : le démarreur et les délais limites;
- Regrouper les activités;
- Identifier son cycle biologique.

Défier le temps vers l'échec :

- Comprendre les raisons de la temporisation;
- Identifier les interruptions les plus fréquentes;
- Reconnaître les fausses économies.

Trouver des moyens de faire des gains :

- Aménager l'aire de travail;
- Exploiter le temps d'attente;
- Partager des trucs pratiques;
- Se récompenser.



INFORMATIONS

DURÉE : Programme de 7 heures, horaire selon votre réalité.

IDENTIFICATION DES TALENTS DES PARTICIPANTS | au choix :

- **Portrait individuel** de l'outil de développement Prevue;
- **Autoévaluation** à compléter.

DÉROULEMENT : Environ 20 % d'exposés théoriques et 80 % d'analyse, d'intégration et d'exercices pratiques.

OUTILS AUX PARTICIPANTS :

- Matériel didactique : cartable comprenant théorie et exercices;
- Test de compréhension;
- Plan de révision et engagement individuel;
- Aide-mémoire.

RAPPORT IMPACT (au gestionnaire) :

- Attentes et principaux talents des participants;
- Commentaires généraux sur le groupe;
- Copies des plans de révision;
- Attestations officielles et personnalisées;
- Évaluations de l'appréciation des participants.

ANIMATION PERSONNALISÉE :

- Formation avec des équipes de travail, jusqu'à environ 12 participants maximum;
- Formation individuelle disponible;
- Rencontre préparatoire avec le formateur et le gestionnaire.

COÛT : Dans le cadre d'une proposition, selon votre réalité et le nombre de participants. Modalités avantageuses.

ACCREDITATIONS :

- Emploi-Québec (loi 90);
- Centres locaux d'emplois (CLE);
- Regroupement des achats en perfectionnement (RAP).

LIEU : En entreprise, locaux de Perfexis ou autre salle.

Pour de l'information supplémentaire, veuillez contacter l'équipe Perfexis par téléphone ou par courriel à perfexis@perfexis.ca.